Performance PME Management & Certification

Perfmanager Logiciel management 4.0 | Sports MANAGER Management du monde sportif

MANAGEMENT QUALITÉ | QA 109

Maîtriser et animer la norme QUALIOPI

ORGANISATION

- 1 à 8 pers.
- Tarif nous consulter
- 2 à 4 jours
- Site de l'entreprise ou salle à disposition
- PSH nous contacter

OBJECTIFS VISÉS

- Comprendre les exigences du Référentiel National Qualité (RNQ).
- Préparer et réussir l'audit initial ou de surveillance.

PERSONNEL CONCERNÉ

- Direction
- Responsable & Technicien QSE
- Responsable de service

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Module pédagogique remis à chaque stagiaire
- Etude de cas concrets
- Participation active de tous

PRÉREQUIS

- Connaissance de base de la formation professionnelle.
- Expérience dans un organisme de formation, CFA ou centre VAE souhaitée.

PROGRAMME DE FORMATION

- Présentation, tour de table, planning | Attentes et besoins des participants | Planning de la formation

PRINCIPES GÉNÉRAUX : LA NORMALISATION

- Origine et finalité : loi "Avenir professionnel", obligation de certification QUALIOPI pour accéder aux financements publics et mutualisés (OPCO, CPF, Pôle Emploi).
- Le Référentiel National Qualité (RNQ) : 7 critères et 32 indicateurs à respecter pour les actions de formation, bilans de compétences, VAE et apprentissage.
- Exigences clés :
  - o Information du public sur les prestations, les délais et résultats.
  - o Conception pédagogique adaptée aux publics bénéficiaires.
  - o Suivi, accompagnement et évaluation des stagiaires.
  - o Compétences et professionnalisation des formateurs.
  - o Veille légale, pédagogique et technologique.
  - o Amélioration continue et prise en compte des réclamations.
- Le processus d'audit QUALIOPI : audit initial, audit de surveillance, audit de renouvellement.
- Amélioration continue : outils de suivi, gestion documentaire et plan d'actions correctives.

CAS PRATIQUE D'ENTREPRISE

- Analyse d'un processus de formation et mise en conformité des indicateurs associés.
- Simulation d'un audit QUALIOPI : préparation documentaire, entretien avec les équipes, traitement d'écarts.
- Étude d'un cas de réclamation client et formalisation des actions correctives.
- Construction collective d'un plan de veille (légale, réglementaire, pédagogique et sectorielle).

FORMATEURS

- Jonathan CONORTON
- Stéphane BOUGET
- Laurent FOUILLAT
- Maxime PAYELLE
- Coralie POIRON

ÉVALUATION

- Questionnaire d'évaluation de satisfaction
- Questionnaire d'acquisition de compétences
- Attestation de fin de formation